

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ДОКЛАДА

для публикации в Сборнике материалов региональных научных конференций

«Лучшие практики реализации инновационных проектов общественных объединений научной молодежи и НКО в области научно-технического творчества»

Объем статьи три-четыре тысячи слов, 10 стандартных страниц формата А4 (210x297 мм). Текст печатается через 1,5 интервала шрифтом TimesNewRoman (размер шрифта – 12 кегель), выравнивание текста по ширине, абзацный отступ: 1,25 см, межстрочный интервал – 1,5. Поля: слева – 30 мм, справа – 10 мм, сверху и снизу – 20 мм. Нумерация страниц автоматическая – в середине верхнего поля, первая страница (титульный лист) не нумеруется. Рисунки, таблицы, формулы и другой нетекстовый материал нумеруется и располагается после упоминания в тексте. Рисунки, формулы и другой нетекстовый материал должны быть размером не больше 100 мм x 150 мм и представлены в редакторе Word'2007. Все сокращения (*в том числе аббревиатуры*) в тексте должны быть расшифрованы.

Внимание! Вместе со статьей необходимо предоставить экспертное заключение о возможности открытого опубликования (см. образец ниже).

Структура статьи. Сначала печатается заголовок статьи: название статьи (*без сокращений и аббревиатур*), на следующей строке – фамилии, имена, отчества авторов (*полностью*), строкой (*строками*) ниже – регион, населенный пункт, место работы (*полностью*), должность.

После заголовка располагается текст статьи доклада со всеми необходимыми материалами (*таблицами, структурными схемами и т.п.*). Ссылки на литературные источники проставляются как подстрочные сноски постранично с указанием данного источника в конце статьи в списке литературы.

В тексте статьи доклада допускаются промежуточные заголовки для её подразделов. Нумерация рисунков производится под ними (*например: Рис. 1*), а нумерация таблиц производится над ними (*например: Таблица 2*). Рисунки и таблицы могут иметь заголовки или комментариев, который располагается после их обозначений, например: Рис. 1. Схема региональной структуры школьной исследовательской деятельности.

Список литературы начинается со слова «Литература», далее со следующей строки названия литературных источников следуют в алфавитном порядке. Список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5 – 2008.